

p.k. deszczynska
17.03.2025
KIEROWNIK REFERATU

ZASTĘPCA DYREKTORA

Anna Mazurkiewicz

2025 -03- 17

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

7. A. Kowalski
DIREKTOR WYDZIAŁU
12.03.2025
Beata Wierzbka

Karta obiegowa wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Nazwa zadania: Dzień dziecka na osiedlu Żydowce – Klucz – rodzinie, na sportowo	URZĄD MIASTA SZCZECIN Biuro Dialogu Obywatelskiego Dnia 06-03-2025 (PIECZĄTKA Z DATĄ OTRZYMANIA DOKUMENTACJI W BDO)
Wnioskodawca: Anna Rogozińska, Sandra Delios - Słomczyńska	

OPINIA FORMALNA (BIURO DIALOGU OBYWATELSKIEGO)

Wniosek sprawdzono pod względem formalnym w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni:

Czy stwierdzono braki formalne? Tak ☐ Nie ☒
Jeśli tak - spis braków:

Termin uzupełnienia braków do dnia:

Uzupełnienie braków: Tak ☐ (data:.....) Nie ☐

Dokumentację sprawdził/a:

12.03.2025r. **PODINSPEKTOR**
Wiktoria Zecha
(data i podpis pracownika BDO)

13.03.2025 **DYREKTOR BIURA**
Beata Wierzbka
(data i podpis Dyrektora BDO)

URZĄD MIASTA SZCZECIN
Biuro Dialogu Obywatelskiego
Dnia **02-04-2025**
Wpłynęło
L. dz.

OPINIA MERYTORYCZNA

PRZEKAZANO DO KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ (WYDZIAŁU/BIURA) do opinii merytorycznej:

WYDZIAŁ OŚWIATY.....

URZĄD MIASTA SZCZECIN
Wydział Oświaty

Dnia 17-03-2025

(PIECZĄTKA Z DATĄ OTRZYMANIA
DOKUMENTACJI W KOMÓRCIE ORGANIZACYJNEJ)

Wpłynęło

L.dz.

*KRYTERIA OPINIOWANIA MERYTORYCZNEGO

Kryterium opiniowania	Możliwa ilość punktów	Ocena punktowa
1. Formy zaangażowania mieszkańców w realizacji działania w tym:		
1.1 Świadczenie pracy społecznej (powyżej 41% - 10 pkt., od 31% do 40% - 8 pkt., od 21% do 30% - 6 pkt., od 11% do 20% - 4 pkt., do 10% - 1 pkt)	1-10	6
1.2. Świadczenie rzeczowe	2	2
1.3 Świadczenie pieniężne	2	1
2. Zaangażowanie środków finansowych Miasta (od 0% do 20% - 6 pkt., od 21% do 40% - 5 pkt., od 41% do 60% - 4 pkt., od 61% do 80% - 3 pkt., powyżej 80% - 2 pkt., powyżej 90% - 1 pkt)	1 - 6	4
3. Szacunkowa liczba odbiorców (powyżej 1501 osób - 5 pkt., od 1001 do 1500 - 4 pkt., od 501 do 1000 - 3 pkt., od 101 do 500 - 2 pkt., do 100 osób - 1 pkt, poniżej 100 - 0 pkt.)	0 - 5	2
4. Stan przygotowania zadania (gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana, uzyskane wszelkie niezbędne zgody na zadanie – 5 pkt., gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana, uzyskane wstępnie zgody na zadanie – 4 pkt., gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana – 3 pkt., gotowa, pełna koncepcja – 2 pkt., zadanie przygotowane jako wstępna koncepcja – 1 pkt, zadanie nieprzygotowane nawet w formie wstępnej koncepcji – 0 pkt.)	0 - 5	4
5. Trwałość efektów realizacji projektu (gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana, uzyskane wszelkie niezbędne zgody oraz zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań – 5 pkt., gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana, uzyskane wstępnie zgody oraz wstępne zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań – 4 pkt., gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/ zaaprobowana	0 - 5	4

przez społeczność dla której będzie realizowana – 3 pkt., gotowa, pełna koncepcja – 2 pkt., zadanie przygotowane jako wstępna koncepcja – 1 pkt, brak informacji na temat trwałości efektów realizacji projektu – 0 pkt.)		
Ocena łączna	1 - 35	23

ZGODNOŚĆ INICJATYWY LOKALNEJ Z CELAMI MIASTA (jeśli zgodny, to należy wpisać TAK):	
Cele strategiczne (cs) i operacyjne (co)	Ocena zgodności
1. Szczecin - miasto wysokiej jakości życia (cs)	
2. Szczecin - miasto nowoczesnej, konkurencyjnej i innowacyjnej gospodarki (cs)	
3. Szczecin - miasto o wysokim potencjale kapitału intelektualnego (cs)	
4. Szczecin - atrakcyjne miasto metropolitalne (cs)	
5. Ochrona oraz wykorzystanie walorów przyrodniczych (co)	
6. Rewitalizacja i rozwój przestrzeni miejskiej (co)	
7. Wspieranie efektywnych usług społecznych (co)	
8. Wspieranie rozwoju biznesu lokalnego i dopływu inwestycji zewnętrznych (co)	
9. Podnoszenie innowacyjności przedsiębiorstw (co)	
10. Zdynamizowanie rozwoju turystyki z wykorzystaniem zasobów przyrodniczych i dziedzictwa historyczno – kulturowego (co)	
11. Budowanie kapitału społecznego szczecinian, wzrost zaufania między ludźmi i relacji Miasto – Obywatel oraz pobudzanie aktywności społecznej (co)	
12. Wspieranie rozwoju szczecińskiego ośrodka naukowego oraz współpracy środowisk nauki, gospodarki, kultury, sportu i lokalnych elit (co)	∞
13. Poszerzanie zakresu, dostępności i jakości edukacji (co)	
14. Intensyfikacja i wzrost efektywności współpracy międzynarodowej (co)	
15. Poprawa dostępności transportowej i układu komunikacyjnego miasta (co)	
16. Wspieranie rozwoju i harmonizacja metropolitalnych funkcji Szczecina oraz realizacja projektów budujących prestiż Miasta (co)	

*Opiniowanie wniosku złożonego w ramach inicjatywy lokalnej nastąpiło zgodnie z wymienionymi kryteriami.

MODYFIKACJE WNIOSKU (po konsultacji z wnioskodawcą)	
Czy jest konieczność modyfikacji wniosku? Tak ☐ Nie ☒	
Jeśli tak – wykaz modyfikacji:	
Termin modyfikacji do dn.: Zmodyfikowano w terminie: Tak ☐ Nie ☐	

OPINIA KOŃCOWA	
Czy komórka organizacyjna rekomenduje wniosek? Tak ☒ Nie ☐	
Uzasadnienie (m.in. celowość realizacji zadania z punktu widzenia społeczności lokalnej): <i>Wzmocnienie więzi społecznych, poprawa zdrowego stylu życia.</i>	
Charakter wsparcia: Rzeczowy - Tak ☐ Nie ☒ Pieniężny - Tak ☒ Nie ☐	
Kwota na realizację zadania wynosi <i>8430,00</i> zł	
Finansowanie zaplanowano: dział <i>801</i> rozdział <i>80195</i> § <i>4210</i> <i>duża 801 rozdział 80195 § 4190 - 6000</i>	
Wniosek zaopiniowano pod względem merytorycznym w nieprzekraczalnym terminie 14 dni: Tak ☐ Nie ☐	
Wniosek opiniowała/a <i>28.03.2025</i> <i>Katarzyna Leszczyńska</i> (data i podpis pracownika komórki organizacyjnej)	DYREKTOR WYDZIAŁU <i>B. Wierzbę</i> <i>Berta Wierzbę</i> (data i podpis Dyrektora/kierownika komórki organizacyjnej)

DECYZJA PREZYDENTA/WŁAŚCIWEGO ZASTĘPCY PREZYDENTA

Prezydent Miasta Szczecin wyraża zgodę na zawarcie umowy / nie wyraża zgody na zawarcie umowy
w ramach inicjatywy lokalnej

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

M. Biskupski

Marcin Biskupski

DATA I PODPIS PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN LUB ZASTĘPCY PREZYDENTA
MIASTA SZCZECIN

PRZEKAZANIE DOKUMENTACJI DO BDO

(wypełnia komórka organizacyjna)

Karta obiegowa – przekazanie do BDO gdy decyzja pozytywna lub negatywna ☐

Wniosek – przekazanie do BDO gdy decyzja negatywna ☐

URZĄD MIASTA SZCZECIN
Biuro Dialogu Obywatelskiego

Dnia 01-04-2025

Wpłynęło

(PIECZĄTKA Z DATĄ OTRZYMANIA DOKUMENTACJI W BDO)

